



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RELATIONS DU TRAVAIL

Syndicat de l'enseignement du Grand-Portage (CSQ)

Le Syndicat de l'enseignement du Grand-Portage (CSQ) est présentement à la recherche **d'une conseillère ou d'un conseiller en relations du travail**. En collaboration avec les membres des exécutifs locaux, la conseillère ou le conseiller assure la conduite des dossiers en relations du travail et la gestion des griefs et recours, en plus de la négociation des conditions de travail sur le plan local.

[Notre site internet](#)

Nos valeurs

Reconnaissance

Solidarité

Engagement

- *Vous avez à cœur la situation des enseignantes et enseignants et êtes prête ou prêt à défendre leurs conditions de travail.*
- *Vous avez une expérience en gestion de relations du travail et de griefs.*
- *Vous avez participé à la négociation de conventions collectives dans votre passé professionnel et vous avez un intérêt au syndicalisme.*

Si ces énoncés vous interpellent et que vous avez envie de mettre votre expertise juridique et humaine au service de ceux qui éduquent notre avenir, c'est le moment de postuler !

Poste permanent à temps partiel syndiqué

Minimum de quatre jours/semaine

Lieu de travail : 321, rue Fraserville, Rivière-du-Loup

La description de vos responsabilités

Expertise-conseil et défense des membres

- **Accompagnement personnalisé** : assurer un service de première ligne auprès des enseignantes et enseignants pour toute question relative aux relations du travail.
- **Interprétation stratégique** : appliquer et interpréter avec rigueur les conventions collectives (locale et nationale), la Loi sur l'instruction publique (LIP) et les lois du travail.
- **Dossiers spécialisés** : intervenir comme expert sur des enjeux critiques tels que :
 - la santé et sécurité au travail ;
 - les élèves à besoins particuliers (EHDA) ;
 - le régime de retraite ;
 - la complexité de la tâche enseignante.

Gestion des litiges et dossiers juridiques

- **Pilotage de griefs** : analyser, préparer et assurer le suivi rigoureux des dossiers de litiges et de griefs pour rétablir les droits des membres.
- **Représentation** : assurer la conduite des recours et la négociation des conditions de travail au niveau local.

Vie démocratique et rayonnement professionnel

- **Rôle-conseil stratégique** : agir à titre de conseillère ou conseiller expert auprès de la présidence et des différents comités du Syndicat.
- **Participation aux instances** : s'impliquer activement dans la vie syndicale (assemblées générales, conseils d'administration et de direction).
- **Transfert de connaissances** : concevoir et animer des séances de formation pour outiller les membres sur leurs droits et leurs conditions de travail.

Les nombreux avantages

- **Poste à quatre jours** par semaine (soit 80 % = 26 heures sur la base de 32,5 h/semaine), (possibilité de 90 %).
- **Salaire** annuel entre 82 479 \$ et 119 564 \$ (à 100 % année 2026), selon l'échelle salariale de la convention collective des employées et employés en vigueur.
- **Neuf (9) semaines de congé** après une année de travail.
- **Douze (12) jours fériés** par année.
- **Sept (7) jours de congés de maladie** monnayables offerts au cours de l'année.
- **Assurance collective** avec une part payée par l'employeur.
- **Fonds de pension** RREGOP.
- Possibilité de **télétravail**, selon la politique en vigueur.
- **Programme** d'aide aux employées et employés (PAE).

Le profil que nous recherchons

- **Formation** : **baccalauréat** en **relations industrielles, ressources humaines, droit** ou **enseignement**. Une formation spécifique en droit ou en relations du travail est un atout.
- **Expérience** : entre 3 et 5 ans d'expérience dans un poste similaire ou une expérience pertinente à l'emploi. Une connaissance du milieu de l'enseignement est un atout précieux.
- **Expertise en communication** : excellente maîtrise du français (écrit et parlé) avec une capacité démontrée à vulgariser, expliquer et transmettre l'information de manière claire.
- **Talents de négociateur** : excellentes habiletés de communication et de négociation pour défendre efficacement les intérêts des membres.
- **Rigueur d'analyse** : capacité d'analyse supérieure et esprit de synthèse pour traiter des dossiers complexes.
- **Posture professionnelle** : grande autonomie, sens des responsabilités, discrétion absolue et capacité à établir des priorités dans un environnement dynamique.
- **Esprit d'équipe** : sens inné des relations interpersonnelles et une réelle facilité à travailler en collaboration avec les élues et élus ainsi que les membres.

Où envoyer votre CV ?

Prête ou prêt à relever le défi ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à :  jmouchotte@humanify360.com

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt et les avisons que seules les personnes sélectionnées seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en emploi.