

Demande de prolongation d'une retraite progressive

Cette demande doit être soumise au moins 6 mois avant la fin de l'entente.

Date : _____

Direction du service des ressources humaines
Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs
14, rue Vieux-Chemin
Témiscouata-sur-le-Lac, QC, G0L 1E0
Adresse courriel : rhumaines@cssfl.gouv.qc.ca

Objet : Demande de prolongation d'une retraite progressive (5-21.00 et annexe 66)

Madame, Monsieur,

Conformément à la convention, je désirerais prolonger ma retraite progressive pour les _____ (choix de 1 à 5) prochaines années scolaires.

Sous réserve d'une modification ultérieure à notre convenance commune, je désirerais que le temps travaillé soit équivalent au pourcentage suivant :

Pour l'année scolaire _____ - _____ : _____ %
Pour l'année scolaire _____ - _____ : _____ %
Pour l'année scolaire _____ - _____ : _____ %
Pour l'année scolaire _____ - _____ : _____ %
Pour l'année scolaire _____ - _____ : _____ %

Précision concernant la réduction du temps travaillé : _____

Je vous prierais donc de prendre les dispositions nécessaires pour que je puisse bénéficier de cette mesure durant les années ci-haut mentionnées.

Espérant le tout à votre convenance, recevez mes meilleures salutations.

Signature

Prénom et nom : _____

Matricule : _____

Adresse : _____

N. B. : Le temps travaillé ne doit pas être inférieur à 40% de la semaine régulière de travail ou de son équivalent sur une année scolaire.

La durée totale de la retraite progressive ne peut pas excéder 7 ans.