

Date : _____

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE _____

ADRESSE _____

À L'ATTENTION DE _____
RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES.

**Objet : Demande d'un congé sans traitement pour le temps nécessaire au
déplacement en vue d'une adoption hors du Québec**

Madame ou Monsieur,

Conformément à la clause 5-13.26, veuillez considérer la présente comme une demande de congé sans traitement pour le temps nécessaire au déplacement hors du Québec en vue de la prise en charge effective d'un enfant.

Je serai donc absente ou absent à compter du _____ (date) et, normalement, je devrais être de retour au Québec le _____ (date).

Sauf en ce qui concerne mon traitement, je désire bénéficier de tous les droits et avantages prévus à la convention collective durant cette absence.

Je vous prie d'agréer mes salutations distinguées.

Signature

Nom : _____

Adresse : _____

c.c. SEGP (CSQ), 321 rue Fraserville, Rivière-du-Loup QC G5R 5M7 (par courrier, courriel ou télécopieur au 418-867-8365).