

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RELATIONS DU TRAVAIL

Syndicat de l'enseignement du Grand-Portage (CSQ)

Le Syndicat de l'enseignement du Grand-Portage (CSQ) a comme mission la défense et le développement des intérêts professionnels, économiques et sociaux des enseignantes et des enseignants provenant du secteur des jeunes, de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle, sur le territoire des Centres de services scolaires de Kamouraska-Rivière-du-Loup et du Fleuve-et-des-Lacs.

- *Vous avez à cœur la situation des enseignantes et enseignants et êtes prête ou prêt à défendre leurs conditions de travail.*
- *Vous avez une expérience en gestion de relations du travail et de griefs.*
- *Vous avez participé à la négociation de conventions collectives dans votre passé professionnel et vous avez un intérêt au syndicalisme.*

Si ces énoncés vous interpellent, nous avons une offre d'emploi pour vous.

Le Syndicat de l'enseignement du Grand-Portage (CSQ) est présentement à la recherche d'une **conseillère ou d'un conseiller en relations du travail**. En collaboration avec les membres des exécutifs locaux, la conseillère ou le conseiller assure la conduite des dossiers en relations du travail et la gestion des griefs et recours, en plus de la négociation des conditions de travail sur le plan local.

Poste permanent à temps partiel syndiqué

Lieu de travail : 321, rue Fraserville, Rivière-du-Loup

Ce que nous recherchons comme profil de la candidate ou du candidat

- Capacité à travailler en équipe ;
- Excellentes habiletés de communication et de négociation ;
- Autonomie démontrée et savoir établir et gérer les priorités ;
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse ;
- Sens des relations interpersonnelles ;
- Sens des responsabilités et discrétion.

Avantages

- Poste à quatre jours par semaine (80 %, 26 heures) ;
- Salaire annuel entre 67 822 \$ et 100 796 \$ (à 100 % année 2023), selon l'échelle salariale de la convention collective des employées et employés en vigueur ;
- Rémunération additionnelle de 6 200 \$ inhérente à la participation aux réunions des différentes instances et comités ;
- Neuf semaines de congé après une année de travail ;
- Treize (13) jours fériés par année ;
- Sept jours de congés de maladie monnayables offerts au cours de l'année de référence ;
- Assurance collective avec un part payée par l'employeur ;
- Fonds de pension RREGOP ;
- Programme d'aide aux employées et employés (PAE) ;
- Horaire d'été (10 jours).

Description

- Effectuer le service auprès des enseignantes et enseignants en relations du travail ;
- Appliquer et interpréter les différentes conventions collectives locale et nationale, la Loi sur l'instruction publique (LIP), les lois inhérentes au droit du travail, les dossiers pédagogiques et à la profession enseignante ;
- Agir dans différents dossiers, notamment :
 - la formation professionnelle ;
 - le harcèlement au travail ;
 - la négociation locale ;
 - la précarité ;
 - le régime de retraite ;
 - la tâche enseignante.
- Préparer, analyser et effectuer le suivi des dossiers relatifs au litige et aux griefs ;
- Assister le procureur pour la défense des dossiers en arbitrage ;
- Participer aux assemblées générales, au conseil de direction, au conseil d'administration et au conseil régional des déléguées et délégués ;
- Exercer un rôle-conseil auprès de différents comités ainsi qu'auprès de la présidence sur différents dossiers ;
- Rédiger des articles, des politiques, des publications ou des lettres d'entente ;
- Préparer et donner des formations aux membres sur différents sujets.

Exigences recherchées

- Baccalauréat en ressources humaines, en relations industrielles, en droit ou en enseignement ;
- Trois à cinq années dans un poste similaire ou une expérience autre pertinente à l'emploi ;
- Connaissance du milieu de l'enseignement est un atout ;
- Facilité à communiquer, à expliquer et à transmettre l'information ;
- Excellente maîtrise de la communication en français écrite et verbale ;
- Formation en droit ou en relations du travail est un atout.

Où envoyer le CV ?

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, par courriel, à l'adresse courriel segp@segp.ca.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt et les avisons que seules les personnes sélectionnées seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en emploi.