

Syndicat de l'Enseignement du  
Grand-Portage (CSQ)

---

# Trousse de la déléguée ou du délégué

---



Édifice Monique-Fitz-Back  
321, rue Fraserville  
Rivière-du-Loup, QC G5R 5M7

Téléphone : 418 862-8544 ☐ Télécopieur : 418 867-8365  
Courriel : [segp@segp.ca](mailto:segp@segp.ca) ☐ Site : [www.segp.ca](http://www.segp.ca)

# Table des matières

○ Mot de la Présidente, madame Natacha Blanchet .....	i
○ Renseignements divers .....	iii
○ Structure syndicale .....	v
○ Membres du Conseil d'administration pour l'année .....	vii
○ Personnel du SEGP (CSQ).....	ix

## 1- SECTION DÉLÉGUÉES ET DÉLÉGUÉS

● Rôles de la personne déléguée au SEGP (CSQ) .....	1.1
● Petits trucs pour éviter au CCE ou au CCC les problèmes et les gaffes.....	1.3
● Accompagnement syndical .....	1.4
● Liste des déléguées et des délégués .....	1.6

## 2- SECTION PRÉSCOLAIRE-PRIMAIRE-SECONDAIRE (PRÉ-PRI-SEC)

● Tâche du personnel enseignant en résumé.....	2.1
● Sujets qui doivent être présentés au personnel enseignant.....	2.7
● Projets particuliers : un choix qui revient à l'école .....	2.9

## 3- SECTION FORMATION PROFESSIONNELLE (FP)

● Tâche en formation professionnelle .....	3.1
● Sujets qui doivent être présentés au personnel enseignant.....	3.3

## 4- SECTION ÉDUCATION DES ADULTES

● Tâche à l'éducation des adultes.....	4.1
● Sujets qui doivent être présentés au personnel enseignant.....	4.2
● Qualification légale et contrats à l'éducation des adultes .....	4.4

## 5- SECTION SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SST)

● Que faire à la suite d'un acte violent au travail?.....	5.1
● La Dépêche FSE – La banalisation de la violence .....	5.3
● Dépliant – La déclaration des accidents du travail.....	5.5
● Dépliant – Le harcèlement psychologique.....	5.6
● Dépliant – La qualité de l'air intérieur .....	5.7
● Dépliant – Le retrait préventif de la travailleuse enceinte ou qui allaite .....	5.8
● Dépliant – Le droit de refus .....	5.9
● Dépliant – La détresse psychologique .....	5.10
● Dépliant – La violence au travail .....	5.11
● Information pour le programme d'aide aux employés .....	5.12

## 6- SECTION EHDAA

- EHDAA – Le comité paritaire du Centre de services scolaire ..... 6.1
- Le comité au niveau de l'école..... 6.3
- Référentiel : les élèves à risque et HDAA..... 6.4
- Valeur pondérée d'un EHDAA intégré ..... 6.5
- Formulaire – Formulaire de signalement pour le Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup..... 6.7
- Formulaire – Signalement à la Direction d'un élève présentant des difficultés persistantes pour le Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs ..... 6.9

## 7- SECTION STATUTS

- Statuts du Syndicat de l'Enseignement du Grand-Portage (CSQ) ..... 7.1

## 8- SECTION COMITÉS

- Liste des comités du SEGP (CSQ) ..... 8.1

## 9- SECTION DIVERS

- Calendrier des activités du SEGP (CSQ) ..... 9.1
- Charte de kilométrage du SEGP (CSQ) ..... 9.3
- Liste des acronymes et des sigles ..... 9.5
- Fonds Lorraine – Politique et formulaire de demande ..... 9.8
- Les médias sociaux..... 9.11
- Règles de procédures des assemblées délibérantes..... 9.12
- Dépliant «J'ai l'ADN EVB» ..... 9.14

# Mot de la présidente

---

## Un délégué, « qu’ossa » donne?

Vous êtes enseignante, enseignant et vous vous demandez **un délégué, « qu’ossa » donne?** Je peux vous affirmer sans hésitation que le délégué est la référence à l’école pour les consultations avec la direction d’école. Il est le leader de son équipe en ce qui a trait aux réflexions apportées par la direction ou par la commission scolaire.

Le délégué joue le rôle de la **courroie de transmission** entre les paliers : école, syndicat local, commission scolaire, FSE et ministère.

### Un délégué, « qu’ossa » donne ?

Franchement, je vous réaffirme que son rôle est essentiel pour assurer la transmission du vécu des enseignants vers la commission scolaire et le Syndicat et même vers le ministère de l’Éducation. Vous trouvez que j’exagère? Et bien voici.

Sachez que toute l’information transmise par votre délégué au syndicat local (SEGP) : enquête, recommandations, problématiques sera traitée, compilée, analysée et transmise, soit à notre commission scolaire, soit à notre Fédération des Syndicats enseignants (FSE). Puis, les représentants élus ou les conseillers en relations de travail pourront exprimer, revendiquer à la commission scolaire, au ministre ou au sous-ministre de l’Éducation. Votre vécu sera donc communiqué et c’est ainsi que des modifications aux tâches, aux programmes, au régime pédagogique, à la Loi sur l’instruction publique, etc. sont possibles.

### Vous vous questionnez toujours sur **un délégué, « qu’ossa » donne?**

Le délégué est au **cœur** des 1 200 membres de notre Syndicat et fait partie des 70 000 enseignants qui composent notre fédération.

Donc, vous avez du leadership. Vous aimez être informé, vous prenez la parole auprès de vos équipes-écoles, vous seriez donc un excellent délégué!

C’est ensemble tous les délégués des 90 écoles du territoire, que nous serons plus forts, mieux entendus et plus représentatifs auprès des différents paliers décisionnels.

Vous n’avez pas de délégué au sein de votre école? Contactez-nous pour joindre notre équipe syndicale.



*Natacha Blanchet*

Présidente

# Renseignements divers

---

Les bureaux du syndicat sont situés : Édifice Monique-Fitz-Back  
321 rue Fraserville  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 5M7

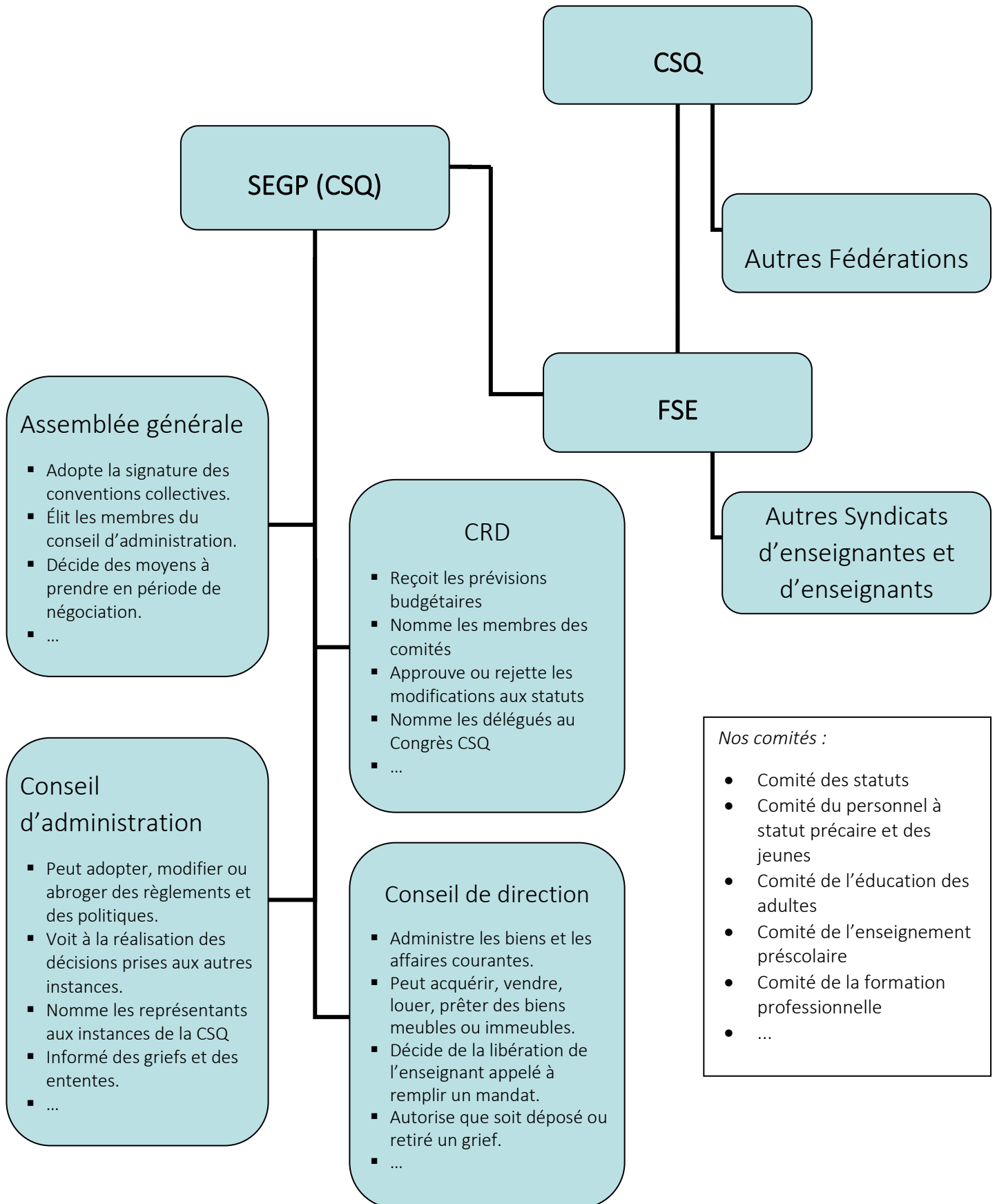
Le site Web : [www.segp.ca](http://www.segp.ca)  
Le numéro de téléphone : 418-862-8544  
Le numéro de télécopieur : 418-867-8365

Les heures d'ouverture des bureaux : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h 00  
13 h 00 à 16 h 30

Voici les adresses de courriel et les postes téléphoniques pour le personnel du bureau :

Personnel du bureau	Courriel	Numéro de postes
Natacha Blanchet, présidente	<a href="mailto:natacha.blanchet@segp.ca">natacha.blanchet@segp.ca</a>	223
Marcella Dubé, conseillère en relations du travail	<a href="mailto:marcella.dube@segp.ca">marcella.dube@segp.ca</a>	229
Michel Bergeron, conseiller en relations du travail	<a href="mailto:michel.bergeron@segp.ca">michel.bergeron@segp.ca</a>	225
Claudine Lagacé, adjointe administrative	<a href="mailto:claudine.lagace@segp.ca">claudine.lagace@segp.ca</a>	226
Lucie Tardif, adjointe administrative	<a href="mailto:lucie.tardif@segp.ca">lucie.tardif@segp.ca</a>	221
Stéphanie Paradis, adjointe administrative	<a href="mailto:stephanie.paradis@segp.ca">stephanie.paradis@segp.ca</a>	222

# Structure syndicale



# *Rapport d'activité et plan d'action triennal*

---

*Pour consulter ces documents, cliquez [ICI](#).*

# Conseil d'administration 2020-2021

CONSEIL DE DIRECTION	
NOMS	TÉLÉPHONES, TÉLÉCOPIEURS, LIEUX DE TRAVAIL
Natacha Blanchet, présidente <a href="mailto:natacha.blanchet@segp.ca">natacha.blanchet@segp.ca</a>	Bureau : 418 862-8544 Télécopieur : 418 867-8365
Denis Arsenault, Vice-président (CSKR) et responsable du secteur secondaire de la CSSKR <a href="mailto:arsenaultd@cskamloup.qc.ca">arsenaultd@cskamloup.qc.ca</a>	École: 418 862-8203 poste 2655 Télécopieur: 418 862-1208 École secondaire de Rivière-du-Loup
Martine Gagnon, Vice-présidente (CSFL) et responsable du secteur primaire de la CSSFL <a href="mailto:gagnonma@csfl.qc.ca">gagnonma@csfl.qc.ca</a>	École: 418 854-2217 Télécopieur: 418 854-3855 École Gérard-Collin
Nathalie Dionne, trésorière <a href="mailto:ndionne66@gmail.com">ndionne66@gmail.com</a>	École: 418 868-6850 Télécopieur: 418 497-1870 École des Vieux-Moulins

RESPONSABLES DE SECTEUR	
NOMS	TÉLÉPHONES, TÉLÉCOPIEURS, LIEUX DE TRAVAIL
Adaptation scolaire Nancy Gagnon <a href="mailto:gagnonn@cskamloup.qc.ca">gagnonn@cskamloup.qc.ca</a>	École: 418 862-8203 Télécopieur : 418 862-1208 École secondaire de Rivière-du-Loup
Éducation des adultes Lisa Fournier <a href="mailto:tourloutte@hotmail.com">tourloutte@hotmail.com</a>	École: 418 862-8277 Télécopieur: 418 867-1538 Point de services de Rivière-du-Loup (EDA)
Formation professionnelle Pierre Michaud <a href="mailto:michaudp@cskamloup.qc.ca">michaudp@cskamloup.qc.ca</a>	École : 418 862-8204 poste 2133 Télécopieur: 418 868-2479 Pavillon-de-l'Avenir
Préscolaire Judy Chouinard <a href="mailto:chouinardj@csfl.qc.ca">chouinardj@csfl.qc.ca</a>	École: 418 862-7719 Télécopieur: 418 963-3226 École April
Primaire de la Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup Lisianne Ouellet <a href="mailto:lisianneo@cskamloup.qc.ca">lisianneo@cskamloup.qc.ca</a>	École: 418 856-7049 Télécopieur: 418 498-2537 École J.-C. Chapais
Secondaire de la Commission scolaire du Fleuve-et-des-Lacs Pierre Gauvin <a href="mailto:gauvinp@csfl.qc.ca">gauvinp@csfl.qc.ca</a>	École: 418 854-3640 poste 2596 Télécopieur: 418 854-0668 École secondaire de Cabano
Spécialiste Nancy Briand, <a href="mailto:briandn@cskamloup.qc.ca">@</a>	École: 418 856-7050 Télécopieur: 418 492-2546 École Mgr-Boucher



# *Le personnel du SEGP (CSQ)*

## Principaux dossiers

---

### *Natacha Blanchet, présidente*

- Représentations politiques auprès des employeurs
- Dossiers pédagogiques
- Préparer les Assemblées générales, les Conseils régionaux des déléguées et des délégués, le Congrès, le Conseil d'administration, le Conseil de direction
- Assister aux réunions de la Fédération des syndicats de l'enseignement, dont le Conseil fédéral
- Assurer le suivi des dossiers nationaux découlant de la FSE et du Conseil général
- Coordonner et informer les différents comités
- 

### *Michel Bergeron, conseiller en relations du travail*

- Application de la convention et des lois du travail
- Antécédents judiciaires
- Assurances
- Dossier EHDA
- Dossiers pédagogiques
- Éducation et information syndicale
- Formation professionnelle
- Loi sur l'instruction publique
- Négociation locale
- Régime pédagogique
- Retraite
- Tâche, grille-horaire

### *Marcella Dubé, conseillère en relations du travail*

- Application de la convention et des lois du travail
- Assurances
- Assurance-emploi
- Comités consultatifs de commission
- Conseils d'établissement
- Dossiers pédagogiques
- Droits parentaux
- Éducation et information syndicale
- Éducation des adultes
- Harcèlement au travail
- Loi sur l'instruction publique
- Négociation locale
- Médias sociaux
- Précarité
- Régime pédagogique
- Santé et sécurité au travail

*Claudine Lagacé, adjointe administrative à la comptabilité*

- Comptabilité de l'organisation, libérations syndicales
- Remboursement des dépenses des membres
- Comité des finances, du fonds de résistance syndicale (FRS)
- Inscriptions pour les instances et réservation des chambres pour les instances

*Lucie Tardif, adjointe administrative*

- Personne-ressource pour les déléguées et les délégués
- Correction et mise en page du Reportage
- Processus d'élection au conseil d'administration, de nomination des déléguées et des délégués et des comités liés aux statuts et à la convention collective
- L'Outil de travail quotidien d'Efficom
- Comité du personnel à statut précaire et des jeunes, d'élection, des statuts et des règlements, sociopolitique
- Concours littéraire Ma plus belle histoire
- Inscription aux réseaux

*Stéphanie Paradis, adjointe administrative*

- Diffusion sur le Facebook et le site Internet
- Comités consultatifs de commission, Mouvement ACTES
- Cartes de membres
- Session de préparation à la retraite
- Soirée hommage aux retraitées et aux retraités